

Муниципальное казенное общеобразовательное  
учреждение  
«Усть-Кажинская средняя общеобразовательная школа»

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом совете  
Протокол № 13 от 06.07.2020 г

«УТВЕРЖДЕНО»  
директор МКОУ «Усть-Кажинская СОШ»  
И.И.Шуклин  
приказ № 44 от 16.07.2020 г



Правила приема граждан  
в муниципальное казенное общеобразовательное  
учреждение  
«Усть-Кажинская средняя общеобразовательная школа»  
Красногорского района Алтайского края  
(в новой редакции)

**Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Кажинская общеобразовательная школа» Красногорского района Алтайского края**

1. Порядок приема граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Кажинская общеобразовательная школа» Красногорского района Алтайского края (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - граждане, дети) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Кажинская общеобразовательная школа» Красногорского района Алтайского края(далее учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края и бюджета Красногорского района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"\* и настоящим Порядком.

3. Прием граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в учреждении.

4. Правила приема в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Кажинская общеобразовательная школа» Красногорского района Алтайского края на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) (ч.3 ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012г.№273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».\*

5. В приеме в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Кажинская общеобразовательная школа» Красногорского района Алтайского края может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"\*. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются в органы местного самоуправления Красногорского района Алтайского края.

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, распорядительным актом органов местного самоуправления Красногорского района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемый не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующий прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

7. С целью проведения организованного приема граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в первый класс, учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах: не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

8. Прием граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"\*\*.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предъявления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства

или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.**

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители(законные представители) обучающего дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема ребенка в учреждение не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, **уставом учреждения, образовательной программой , иными документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся** фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.\*\*\*

13. Прием заявлений в первый класс учреждения для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется распорядительным приказом руководителя

учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае если учреждение заканчивает прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, оно вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.(ч.3 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» )\*

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

18. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

20. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) представительных органов обучающихся.

\*(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)

\*\* (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)

\*\*\*Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст.3451(ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006г №152-ФЗ «О персональных данных»)