УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «Усть-Кажинская СОШ»
приказ № 1 от 23.08. 2021г.
_____
Н.И.Шукшин

План методической работы МКОУ «Усть-Кажинская СОШ»

(2021/2022 уч год)

Методическая тема
«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.
Задачи:
Обновление содержание образовании через:
- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме:
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа,
совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды школы, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

-расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной реализации ФГОС;

-совершенствование школьной модели системы оценки качества образования.

Развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы МКОУ «Усть-Кажинская СОШ»

«Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой в школе:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации:
- разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений, «а не от образовательной системы, существующей как внеличностная структура».

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-

образовательной среды (информационно технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта (пиар сервис).

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

- Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- Активное внедрение в практику \продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

- Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
- Создание банка методических идей и наработок учителей школы;

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы

- Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильного и профильного обучения;
- Изучение особенностей индивидуального развития детей;
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся;
- Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль , результативности образовательного процесса

- Контроль за качеством знаний учащихся;

- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы.
- Научно-методический совет.
- Предметные и творческие объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Предметные недели.
- Семинары.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.
- «Портфолио» учителя и ученика
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы).
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально - личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационные процессы, происходящие в школе:

- Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в штатном режиме;
- Проектная и исследовательская деятельность учащихся на трех уровнях обучения;

- Организация работы в Центре Точка Роста
- Работа в рамках сетевого взаимодействия

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта в педагогическое сообщество района,
- участие в общественном управлении школой.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов, достижение высокого уровня предметной обученности учащимися (в соответствии с ФГОС);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для МКОУ «Усть-Кажинская СОШ»:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире; как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

Педагогические советы

№ п.п.	Название	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ работы школы за 2020-2021	август	Директор школы, зам.директора
2	«Современные подходы в работе с	октябрь	зам.директора по УВР,ВР
3	«От имиджа учителя к имиджу	февраль	Зам. директора по ВР
4	О допуске учащихся 9,11 классов к	апрель	зам.директора по УВР
5	О переводе учащихся 1-8,10 классов.	май	зам.директора по УВР
6	Об окончании школы 9,11 классов и выпуске	июнь	зам.директора по УВР

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Педсовет №1	сентябрь	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, рук. МО	Протокол
2	Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам	Сентябрь	Руководители ШМО	Обновление папки «Рабочие программы» на сайте школы
3	Формирование банка передового педагогического опыта	В течение года	Заместитель директора по УВР руководители МО	Формирование соответствующей папки на сайте школы
4	- Анализ результатов олимпиад и конкурсов по образовательным предметам для школьников: Всероссийской предметной олимпиады школьников 4-11 классов, интернет олимпиад, конкурсов для 1-11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справки

Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса

1	Психолого-педагогический мониторинг: - Диагностика воспитанности учащихся - Мониторинг уровня сформированности УУД учащихся 1-4-х классов, 5-9 классов Диагностика - Адаптация первоклассников - Адаптация пятиклассников - Мотивация к учебной деятельности об-ся 9,10,11 кл.	В течение учебного года Сентябрь Апрель Октябрь Апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Справки Информация Справки
2	Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий в связи с: - классно-обобщающим контролем - персональным контролем - тематическим контролем - участием в конкурсах педагогического мастерства, - аттестацией - РМО	В течение года	Заместители директора	Графики проведения открытых уроков Аналитические карты посещения уроков
3	Подведение итогов работы в рамках инновационной деятельности.	май	Заместитель директора по УВР	Подготовка отчета об инновационной деятельности

Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов				
1	Реализация ФГОС начального, основного и среднего общего образования.	В течение года	Руководители ШМО	Мониторинговые исследования
2	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС НОО,ООО,СОО	В течение года	Заместитель директора по УР	Мониторинговые исследования
3	Формирование фонда УМК по предметам в соответствии с новыми ФГОС и федеральным перечнем учебников	Март-июнь,	Заведующая библиотекой	Заявка на учебники
Работа с педагогическими кадрами				
Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических кадров. **Цель:** Развитие новых форм повышения квалификации педагогических работников, повышение управленческой компетентности педагогов, совершенствование механизмов стимулирования роста педагогического профессионализма и повышения квалификации				
1.	1- Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2020-2021 учебный год. Обновление базы данных по прохождению КПК.	Август, январь	Заместитель директора по УВР	График курсовой подготовки
2.	3 - Заполнение информационных карт учителей по самообразованию «Индивидуальный образовательный маршрут педагога», включающий инновационную деятельность	1 неделя сентября	Заместитель директора по УВР, Руководители МО	Банк данных
3.	Заседания школьных методических объединений	по плану работы ШМО	Заместитель директора по УВР Руководители МО	План работы МО

4.	4Предварительные итоги работы учителей по темам инновационной деятельности. Реализация темы инновации в практической деятельности.	Декабрь, апрель	Руководители ШМО	Выступлени я педагогов. Протокол
5.	5Методическая неделя «**Работа с одарёнными и высокомотивированными детьми**»	2 неделя ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	План проведения методическо й недели Сборник методически х материалов
6.	6Методическая неделя «Современный урок английского языка»	3-4 неделя января	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО учителя-предметники	План проведения методическо й недели

				Сборник методически х материалов
7.	7Методическая неделя «Современные образовательные технологии в преподавании гуманитарных предметов как способ достижения качества образования»	1-3 неделя февраля	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники	План проведения методическо й недели Сборник методически х материалов
8.	8«Современные образовательные технологии в преподавании естественно-научных дисциплин (химия, биология, география) как способ достижения качества образования		Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	План проведения методическо й недели Сборник методически х материалов
9.	«Организация современного урока математики, физики, информатики в условиях реализации ФГОС ООО,СОО»		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	План проведения методическо й недели Сборник методически х материалов

10.	1Методическая неделя «Психолого-0педагогическая компетентность педагога как условие повышения качества обучения на уроках музыки, ИЗО, технологии, ОБЖ, физической культуры в условиях новых образовательных стандартов»	Февраль	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	План проведения методическо й недели Сборник методически х материалов
11.	1Педагогические чтения «Моя 1инновация-2020»	Апрель	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Банк инновацион ных идей
12.	1Организация научно - 2исследовательской работы (НОУ, конференции, конкурсы)	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Банк исследовате льских работ и творческих проектов
13.	1Организация участия педагогов в 3профессиональных конкурсах и сетевых сообществах. Обновление банка сетевых сообществ педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Сведения о результатив ности участия
14.	Тренинг стрессоустойчивости педагога	Ноябрь, март	Педагог-психолог	

Работа методического совета
Цель работы МС: обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО через систему непрерывного профессионального развития
Задачи:
- научно-методическое обеспечение реализации ФГОС, создание необходимых условий для внедрения инноваций в образовательный процесс
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы
-совершенствование системы работы учителей-предметников по темам самообразования
- совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов с целью оказания своевременной методической поддержки
- осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям
- совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся

1	**Заседание 1.** 1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год 2.Рассмотрение плана методической работы школы, школьных методических объединений. 3.Повышение квалификации педагогов. Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год. Утверждение КПК на 2021-2022учебный год 4.Программно-методическое обеспечение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2021-2022 учебный год 7.Система работы с одаренными детьми: - формирование банка данных одаренных детей - о подготовке к участию в школьном туре Всероссийской предметной олимпиады школьников - о проведении предметных недель в 2021-2022 учебном году	29 августа	Заместитель директора по УВР	Протокол

2	**Заседание №2** Система работы педагогов по сопровождению детей с повышенным интеллектуальным уровнем (из опыта работы ШМО) 2.Утверждение тем исследовательских работ и проектов учащихся 3.Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классов 4. Создание творческой группы по подготовке педагогического совета «Современные подходы в работе с одаренными детьми».	4 неделя октября	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	

3	**Заседание 3** 1. Освоение стандартов второго поколения (из опыта работы по формированию УУД на всех уровнях обучения) 2. Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне школы 3. Итоги участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников 3. О создании творческой группы по подготовке педагогического совета «От имиджа учителя к имиджу образовательного учреждения»	3 неделя декабря	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	
4	**Заседание 4** О ходе реализации ФГОС СОО Об организации и проведении научно-практической конференции учащихся «Шаг в науку» для обучающихся 5-11 классов; - конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Я - исследователь» для нач.школы	2 неделя февраля	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	

5	**Заседание 5** 1.Анализ результатов олимпиады среди обучающихся 4-х классов.. 2. Итоги участия в муниципальной научно-практической конференции школьников «Шаг в науку» 3. Итоги смотра-конкурса учебных кабинетов 4.Итоги мониторинга сформированности УУД обучающихся 1-10 классов. 5. Итоги работы педагогов по повышению профессионального мастерства	4 неделя апреля	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	
Обеспечение условий для выявления, обобщения и распространения педагогического опыта *Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей*				
1.	1Создание информационного банка о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Своевремен ное информиров ание педагогов о конкурсах.
2.	3Подготовка и участие педагогов в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, Руководители ШМО	Выступлени я, статьи в сборниках материалов конференци и

3.	4Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО и МС, на личных сайтах.	По плану	Руководители ШМО	Выработка рекомендаци й
4.	5 Организация обмена опытом: открытые уроки учителей на школьном уровне	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО учителя	Показ практическо го применения опыта и разработка рекомендаци й по его внедрению
5.	6Организация обмена опытом на муниципальном уровне: - РМО 1-4 класс - РМО 5-9 класс - Точка Роста	19 ноября 26 ноября март	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО , учителя	Обобщение и распростран ение результатов профессиона льной деятельност и педагогов
6.	8Оформление методической выставки «Из опыта работы педагогов школы»	В течение года	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР	Распростран ение ППО
7.	9Участие учителей в профессиональных конкурсах: - «Мой лучший урок» - Пед.чтения - Дистанционные конкурсы профессионального мастерства	в течение года	Заместитель директора по УВР руководители ШМО Заместитель директора по ВР	Сборники конкурсных материалов

8.	1 Организация работы по 0транслированию педагогического опыта в сетевых сообществах, СМИ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	
Аттестация педагогических кадров. **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
2	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база по вопросу аттестации. Требования к составлению портфолио.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Педагогичес кая компетентно сть в вопросах нормативно-правовой базы по аттестации.
4	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Заместитель директора по УВР	Преодолени е затруднений при написании самоанализа деятельности и, составление Портфолио
5	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	Заместитель директора по УВР	Преодолени е затруднений при написании педагогом заявлений

6	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендац ии педагогам
7	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для экспертов	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Заместитель директора по УВР	Пакет документов, методически й материал, Портфолио учителя.
8	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	
9	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на 1 и высшую квалификационную категорию	В соответствии с планом ШМО	Аттестуемые педагоги	
10	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников
Работа с молодыми специалистами ***Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы***				
1	Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников.	Август	Директор Заместитель директора по УВР	Приказы о наставничес тве

2.	Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы по предмету, ведению классного журнала. Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Август	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	
3	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и коллег	в течение года	Педагоги-наставники, администрация	
4	Занятие 1. «Современный урок в свете требований ФГОС» Организация посещения уроков молодых специалистов учителями- предметниками, наставниками с целью оказания методической помощи.	октябрь	Заместитель директора по УВР	Методическая помощь
5	Занятие 2. «ИКТ-технологии в преподавании предмета». - Практикум «Проектирование урока с применением ИКТ»	ноябрь	Учителя ПРЕДМЕТНИКИ руководители ШМО	Методические рекомендации
6	Консультация «Инновационные формы и методы работы учителя на уроке». Посещение уроков с целью оказания методической помощи.	декабрь	Заместитель директора по УВР, ВР, Учителя- предметники	
7	Занятие №3. Индивидуализация и дифференциация обучения в условиях новых образовательных стандартов - Деятельность учителя на уроке личностно-ориентированной направленности -Практикум «Проектирование урока»	январь	Заместитель директора по УВР, по ВР	

8	Занятие № 5. Стили педагогического общения - Основы составления психологопедагогической характеристики класса и обучающегося	февраль	Заместитель директора по ВР	Памятка для учителя
9	Открытые уроки	март	Заместитель директора по УВР учителя	
10.	Творческий отчет молодых учителей Портфолио молодого учителя	апрель	руководители ШМО учителя	
Школа педагогического мастерства **«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях обучения»** **Цель:** обеспечение методических условий для эффективной реализации новых образовательных стандартов на всех уровнях обучения через систему непрерывного профессионального развития.				
1	Инструктивно - методический семинар Семинар - практикум «Учёт психологических особенностей подростка при формировании УУД школьника»	октябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение теоретических знаний
2	Семинар - практикум «Учебноисследовательская и проектная деятельность в школе как средство развития познавательной активности обучающихся»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО учителя-предметники	Повышение теоретических и практически х знаний
3	Семинар «Развитие универсальных учебных действий и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ- технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации ООП на всех уровнях обучения»	Февраль	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Совершенст вование профессионального мастерства учителя

4.	Семинар-практикум «Одаренные дети: выявить и поддержать»	Март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совершенствование профессионального мастерства учителя
Работа с одаренными детьми *Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию*				
Организационная работа				
1	Обновление банка методик диагностики одаренности детей в разных возрастных группах	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Банк диагностик
2	Создание «Портфолио» обучающихся и класса, учитывающих достижения в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Портфолио класса и учащихся
3	Создание информационного банка интеллектуальных конкурсов на 2020-2021 учебный год	1-2 неделя сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Информация
Диагностическая работа				
1	Проведение диагностических мероприятий по выявлению одаренности детей в разных возрастных группах	В течение года	Классный руководитель	Справки
2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности.	В течение года	классные руководители	
Работа с оДаренными Детьми				

1	Определение наставников одаренных детей в соответствии с базой данных.	сентябрь	Заместитель директора по УВР	База данных
2	Составление индивидуальных маршрутов работы с одаренными детьми.	2-я неделя сентября	Учителя - предметники	
3	Собеседование с учителями - предметниками по индивидуальному плану работы с одаренными детьми. Утверждение планов работы (программ) с ОД.	2-я неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Планы работы с ОД
4	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам. директора по УВР Учителя - предметники	Приказ. График Справка
5	Участие в муниципальном этапе	Ноябрь	Зам. директора по	Приказ.
6	Создание банка данных тем исследовательских работ и	Октябрь	Зам. директора по УВР,	Банк данных
7	Участие в дистанционных предметных олимпиадах	В течение года	Зам. директора по УВР,	Анализ .
8	Публичное своевременное поощрение успехов обучающихся	В течение года	Заместители директора по	Грамоты.
Реализа				
1	Обновление банка данных нормативно-правовых документов	В течение года	Директор Заместители	Банк
2	Изучение документов федерального, регионального уровня,	В течение года	Директор Заместитель	Информация
3	Продолжить работу по разработке и апробированию модели урока на основе проектно-исследовательского метода в	Октябрь 2020 -март	Заместители директора Рабочая группа	Методические материалы
4	Продолжить работу по разработке и апробированию системы оценивания проектно-исследовательской компетентности	Октябрь 2020 -май	Заместители директора Рабочая группа	Методические материалы