

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
№ 9 от 09.04.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКОУ «Усть-Кажинская
СОШ» № 09.04.2020

Директор школы (Н.И.Шукшин)

**Положение об организации дистанционного обучения в МКОУ
«Усть-Кажинская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регулирует организацию деятельности МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» (далее - Школа) во время карантина.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.4. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина.
- 1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.
- 1.6. Настоящее Положение размещено на сайте школы.

2. Организация образовательного процесса

в общеобразовательном учреждении во время карантина (режим работы)

- 2.1. Директор Школы на основании сведений о количестве заболевших учеников издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в школе (классе).
- 2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации школы.

3.1. Директор Школы:

- 3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина.
- 3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима.
- 3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- 3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- 3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных

работников) Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через АИС «Сетевой регион. Образование», через сайт МКОУ «Усть-Кажинская СОШ».

3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.

3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Школы.

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме.

3.2.8. Анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

3.3. Педагоги выполняющие функции классных руководителей:

3.3.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) доводят информацию о карантинном режиме в классах и его через запись в дневниках, электронную почту, используя доступные виды электронной связи с родителями или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону; любые другие обучающихся

3.3.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как на период осуществления обратной связь с учителями предметниками целью выполнения программного материала, карантинного режима с в том числе дистанционном

режиме;

3.3.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантин, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из учебной нагрузки.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. Предоставляют служебные записки заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается в соответствии с разработанным Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Обучающиеся передают выполненные задания в электронном виде (АИС «Сетевой регион. Образование», Whatsapp, МММ сообщения, эл.почту, образовательные платформы и др.), либо передачей выполненных заданий учителю любым доступным способом. Оценивание выполненных заданий обучающихся (на бумажных или электронных

носителях) осуществляется через обратную связь в любом доступном виде, в классном журнале». Оценивание может осуществляться и через проверочные работы по предмету после окончания карантина. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

5. Деятельность обучающихся во время карантина.

5.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся школу не посещают. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт школы, ватсап, эл.почту, смс, ммс и другие виды связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителем темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, сайт школы, электронные ресурсы и др.).

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся либо при передаче выполненных заданий педагогу любым доступным способом, либо после окончания карантинного режима.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время карантина.

6.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через Интернет, сайт школы, электронные ресурсы, ватсап, смс, ммс. или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону.

6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе через АИС «Сетевой регион. Образование».

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

6.2.2. Осуществлять контроль выполнения их домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

7. Ведение документации.

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Темы и задания» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием.

7.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

7.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

7.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

7.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка документально.