

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ – КАЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Приказ**

от «16» 02. 2024 г.

№ 13

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ 11 класса.**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2019, регистрационный № 56993), а также в целях реализации мероприятия «Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки А. А. Музаевым 29.12.2021, согласно Порядку проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году разработанному в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»;

**приказываю:**

**1. Провести Всероссийские проверочные работ в МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» в 11 классах по следующему графику:**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>(день недели)</b>	<b>Класс</b>	<b>Учебный предмет</b>	<b>Время проведения,</b>	<b>Организаторы в аудитории</b>	<b>Эксперты по проверке заданий ВПР</b>
1	01.03.	пятница	11	Биология	90 мин. Зурок+перемена+4 урок	Луценко С.А. Долгова Т.И.	Лубошникова Н.Ю. Долгова Т.И.
2	06.03.	среда	11	Физика	90 мин. 2 урок+перемена+Зурок	Долгова Т.И. Яковлева Е.Н.	Яковлева Е.Н. Луценко С.А.

3	07.03	четверг	11	География	90 мин. 4 урок+перемена+5 урок	Ретих Н.П. Долгова Т.И.	Пуртикас Е.В. Долгова Т.И.
4	11.03.	понедельник	11	химия	90 мин. 2 урок+перемена+3 урок	Светлякова О.В. Долгова Т.И.	Лубошникова Н.Ю. Долгова Т.И.
5	14.03.	четверг	11	История	90 мин. 5урок+перемена+6 урок	Пуртикас Е.В. Яковлева Е.Н.	Ретих Н.П. Долгова Т.И.

## 2. Назначить :

- Долгову Т.И., заместителя директора по УВР школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации.
- по образовательной организации.
- Луценко С.А. , заместителя директора по ИКТ, ответственным организатором за технические действия связанные с проведением проверочных работ.

**2.1.** Школьному координатору проведения ВПР Долговой Т.И. зам.директора по УВР и ответственному организатору за технические действия связанные с проведением проверочных работ Луценко С.А

**2.2.** Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

**2.3.** Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

**2.4.** Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

**2.5.** Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

**2.6.** Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

**2.7.** Распечатать варианты ВПР на всех участников.

**2.8.** Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

**2.9.** По окончании проведения работы собрать все комплекты.

**2.10.** В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

**2.11.** Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

**2.12.** Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

**2.13.** Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

**2.14.** Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику, который представлен в таблице.

**3.** Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

**4.** Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Долговой Т.И., ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Долговой Т.И., ответственной за проведение ВПР.

**5.** Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, классных руководителей и дежурных по школе учителей (по графику дежурства)

**6.** Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР, Долговой Т.И.:

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- обеспечить хранение работ участников до 28.02.2025г.

Директор МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» \_\_\_\_\_ (Баранова И.А.)